

Oggetto: nuova disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

Gentili Colleghi,

a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e alle linee guida dell'ANAC, si inviano gli aggiornamenti sulla disciplina degli appalti pubblici.

Si forniscono di seguito le indicazioni generali, con la precisazione che il sistema normativo deve essere completato da decreti ministeriali e altre linee guida ANAC e, pertanto, saranno progressivamente aggiornate ed eventualmente integrate anche le indicazioni operative.

#### **Procedure sotto soglia (d.lgs 50/2016)**

##### **Forniture e servizi fino a Euro 209.000,00 – Lavori fino a Euro 150.000,00**

Restano fermi gli obblighi, previsti dalle norme in materia di contenimento della spesa, di effettuare le acquisizioni ricorrendo prioritariamente agli strumenti telematici di acquisto e negoziazione messi a disposizione dalla CONSIP (convenzioni, accordi quadro, MEPA).

Si ricorda che per tutti gli acquisti di beni e servizi informatici si ha l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP; in caso di indisponibilità del bene/servizio oppure di necessità e urgenza la possibilità di effettuare acquisti autonomi è condizionata da specifica autorizzazione del Direttore. Gli acquisti autonomi saranno comunicati ad AGID e ANAC secondo quanto previsto dalla legge di stabilità 2016 (art.1 comma 512 e segg.).

*Si precisa che tutti i beni ed i servizi da acquistare di importo superiore a Euro 40.000,00 e tutti i lavori da realizzare di importo superiore a Euro 100.000,00 devono essere inseriti nella programmazione dell'ente; in mancanza di tale previsione non può essere dato corso alle procedure.*

##### **Acquisti di importo fino a Euro 1.000**

Nel caso di acquisti effettuati attraverso il MEPA si può procedere:

- con ODA (ordine di acquisto diretto) allegando la stampa della vetrina da dove si evince il prezzo più basso; qualora si scegliesse il fornitore che non ha il prezzo più basso, il RUP dovrà allegare una relazione motivando la scelta;
- con trattativa diretta (richiedendo offerta ad un solo operatore presente) allegando le condizioni contrattuali e motivando la scelta.

Negli altri casi, ove non sia possibile effettuare l'acquisto attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP, il RUP provvederà a richiedere preventivi informali ad almeno 3 fornitori sul mercato libero.

I preventivi informali dovranno pervenire, esclusivamente, alla e-mail del RUP e non saranno protocollati.

Si ricorda che la rotazione deve essere assicurata sotto la responsabilità del RUP.

### Acquisizioni da Euro 1.001,00 a 39.999,99

Nel caso di acquisti effettuati attraverso il MEPA, qualora *il prodotto sia presente*, si può procedere con ODA (ordine di acquisto diretto), allegando la stampa della vetrina da dove si vince il prezzo più basso; qualora si scegliesse il fornitore che non ha il prezzo più basso, il RUP dovrà allegare una relazione motivando la scelta. Se nella vetrina apparisse un solo operatore si dovrà procedere con trattativa diretta o RDO (richiedendo la quotazione ad almeno 5 operatori presenti nel meta prodotto di interesse) allegando le condizioni contrattuali.

Si ricorda che la rotazione deve essere assicurata sotto la responsabilità del RUP.

Qualora all'RDO rispondesse un solo operatore dei 5 invitati, il RUP dovrà dichiarare, sull'RDA, la congruità dell'offerta pervenuta, ma solo nel caso in cui sia stato specificato che l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Se non rispondesse alcun operatore, si dovrà rinviare RDO a tutti gli operatori presenti nella categoria.

Qualora *il prodotto non sia presente* nella vetrina o per libera scelta del RUP, si potrà procedere con trattativa diretta o RDO (richiedendo la quotazione ad almeno 5 operatori presenti) allegando le condizioni contrattuali .

Si ricorda che la rotazione deve essere assicurata sotto la responsabilità del RUP.

Qualora non rispondesse alcun operatore, si dovrà rinviare RDO a tutti gli operatori presenti nella categoria. Se all'RDO, inviata a tutti gli operatori iscritti, non dovesse rispondere nessuno si procede con l'indagine di mercato informale fuori MEPA.

In quest'ultimo caso o negli altri casi, ove non sia possibile effettuare l'acquisto attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP, il RUP provvederà ad effettuare indagini di mercato informali richiedendo il preventivo ad almeno 5 operatori economici. Sarà sempre possibile effettuare manifestazione di interesse a discrezione del RUP.

Per acquisti effettuati attraverso il mercato libero il RUP, dopo la valutazione dei preventivi, dovrà redigere un verbale indicando gli operatori invitati, le offerte pervenute e la scelta dell'aggiudicatario, che sarà l'unico a fornire le condizioni contrattuali e tutti gli allegati necessari compilati e firmati.

I preventivi informali dovranno pervenire esclusivamente alla e-mail del RUP e non saranno protocollati.

Tutta la documentazione che verrà presentata all'Ufficio Acquisti, inclusa di RDA e CIG, dovrà essere corredata dalla determina a contrarre semplificata.

**Acquisizioni di beni e servizi da Euro 40.000,00 a Euro 209.000,00 e di lavori da Euro 40.000,00 a Euro 150.000,00:**

nel caso di acquisti effettuabili attraverso il MEPA si procede mediante RDO, da inviare a tutti gli operatori iscritti, allegando le condizioni contrattuali. Se all'RDO non dovesse rispondere nessuno, si procede con manifestazione di interesse.

Negli altri casi, laddove il bene o servizio o lavoro non sia disponibile negli strumenti telematici messi a disposizione dalla CONSIP, si potrà utilizzare la procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse sul profilo di committente, come descritto successivamente.

Ove possibile si farà riferimento all'art.36 comma 2 lett.b) D.Lgs 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tranne nei casi indicati nell'art.95 comma 4 del d.lgs 50/2016, in cui si può utilizzare il criterio del minor prezzo.

**Acquisizioni a unico fornitore :**

nel caso di acquisti su MEPA o fuori MEPA, indipendentemente dall'importo, si dovrà presentare una relazione che motivi l'unicità del fornitore.

Per ordini di importo superiore a Euro 40.000,00 verrà nominata una Commissione per verificare la congruità dell'offerta pervenuta.

**Nomina del RUP (art. 31 d.lgs 50/2016)**

Il RUP è nominato con atto formale dal responsabile dell'unità organizzativa (Direttore) tra i dipendenti di ruolo, cioè dipendenti a tempo indeterminato, addetti alla medesima unità organizzativa, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui sono nominati. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio, anche a tempo determinato. Non è possibile, pertanto, conferire incarichi di RUP a personale associato.

La nomina del RUP può essere rifiutata solo in caso di conflitto di interesse (art.42 D.Lgs 50/2016).

Per tutti gli acquisti da Euro 1.000,00 ad Euro 39.999,99 il RUP dovrà compilare la **determina a contrarre** semplificata che troverete in formato elettronico, scaricabile e compilabile, sul ns sito; tale documento dovrà essere consegnato all'Ufficio Acquisti a corredo di quanto necessario per l'emissione dell'ordine.

Per acquisizioni fino a Euro 39.999,99 si utilizzerà la nomina annuale; in tutti gli altri casi la nomina sarà dedicata per ogni singola commessa.

**Avvisi sul profilo di committente**

Gli **avvisi a manifestare interesse** saranno pubblicati sul sito dell' INFN (profilo di committente) a cura della Struttura. Gli avvisi da pubblicare dovranno essere compilati a cura del RUP, con possibilità di utilizzare lo schema disponibile sul sito della Direzione Affari Contrattuali e dovranno essere inviati all'Ufficio Acquisti che li pubblicherà. L'avviso resterà aperto per 15 giorni e soltanto alla scadenza del termine il RUP potrà inviare le lettere di invito a presentare offerta.

Si invita a considerare questa come una **fase di transizione**. Gli aggiornamenti saranno progressivamente comunicati. L'Ufficio Acquisti è a disposizione per maggiori dettagli.